

ZPD w Świerczynie / filia w Czaplinku

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

KSIĘGOWA

Przed kandydatami stawiamy następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe (rekomendowane: Ekonomia, spec. finanse i rachunkowość),
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w księgowości,
- weryfikacja dokumentów źródłowych pod względem rachunkowym i formalnym zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i podatkowymi,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie sprawozdania finansowego,
- rozliczanie delegacji pracowników,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (GUS, ZUS, US, banki),
- przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych
- współpraca z przełożonymi.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełen etat,
- pracę w komfortowym biurze,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- możliwości rozwoju.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV
wraz z podpisanym oświadczeniem o następującej treści:**

„Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. z późniejszymi zmianami, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

.....
(podpis kandydata)

na adres:

**ZPD Świerczyna filia w Czaplinku
ul. Wałęcka 91
78-550 Czaplinek.
lub
e-mail: czaplinek@kppd.pl**